

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

« 25 » май 2020 г.

г. Улан-Удэ

№ 136-02

О создании Рабочей группы для определения и обоснования потребности в закупке товаров (работ, услуг), формированию и утверждению технического задания, заключению договора, его исполнению по осуществлению закупок, направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 08.05.2020 года № 31-ОДЗ в целях определения и обоснования потребности в закупке товаров, работ, услуг, формирования и утверждения технического задания, заключения договора и дальнейшего его исполнения по осуществлению закупок, направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) для обеспечения нужд ГАУЗ «РНД» МЗ РБ

П Р И К А З Ы В А Ю:


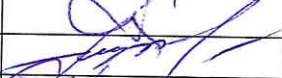
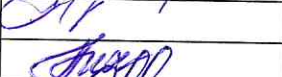
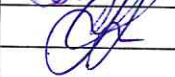


1. Создать Рабочую группу для определения фактической потребности в закупке товаров (работ, услуг) на основании потребности, заявок структурных подразделений диспансера для обеспечения нужд ГАУЗ «РНД» МЗ РБ в следующем составе:
Руководитель рабочей группы:
Михеев А.С.- главный врач ГАУЗ «РНД» МЗ РБ;
Заместитель руководителя рабочей группы:
Дамдинов С.Д - заместитель главного врача по медицинской части,
Члены Рабочей группы:
Нагаслаева А.В. - заведующая диспансерно-поликлиническим отделением, врач психиатр-нарколог;
Трофимова О.В. – главная медицинская сестра;
Мурзин С.Ю. – начальник АХО;
Михайлова Л.А.- начальник ПЭО;
Секретарь Рабочей группы - специалист в сфере закупок Васильева Ц.Ю.
В состав рабочей группы могут быть включены главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения РБ. Материально-ответственные лица, лица, заинтересованные в закупке, вправе присутствовать на заседании Рабочей группы;
2. Утвердить Положение о работе Рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему Приказу;
3. Секретарю А.Н. Папиновой ознакомить ответственных лиц за выполнение данного Приказа под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач




А.С.Михеев

Лист ознакомления с Приказом от 25.05. 2020г. № 136-ОД

ФИО	Подпись
Дамдинов С.Д.	
Трофимова О.В.	
Мурзин С.Ю.	
Нагаслаева А.В.	
Михайлова Л.А.	
Васильева Ц.Ю.	

Приложение № 1 к Приказу
№ 136-02 от « 25 » 05 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Главный врач ГАУЗ «Республиканский
наркологический диспансер» МЗ РБ
Михеев А.С.

" 25 " 05 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Рабочей группы для определения и обоснования потребности в закупке товаров (работ, услуг), формированию и утверждению технического задания, заключению договора, его исполнения по осуществлению закупок, направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности Рабочей группы, порядок организации и проведения закупок, направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) для обеспечения нужд диспансера.

1.3. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется Приказом главного врача диспансера.

2. Основные функции деятельности Рабочей группы.

2.1. Рабочая группа:

- определяет фактическую потребность в закупе товаров (работ, услуг) на основании фактической потребности, заявок структурных подразделений диспансера, а также поручений Министерства здравоохранения Республики Бурятия посредством оценки финансовых затрат, с учетом наличия материальных ценностей и иных запасов, сравнительного анализа цен;

- обосновывает данную потребность;

- применяет аудио/видео фиксацию заседаний, материалы которых хранятся с закупочной документацией в соответствии с требованиями законодательства;

- разрабатывает и утверждает техническое задание по приобретению товаров (работ, услуг), направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- обеспечивает публичность заседаний, размещая информацию о своей работе) заседаниях, принятых решениях) на сайте диспансера;

- обеспечивает возможность присутствия представителей Общероссийского народного фронта, Общественного совета при МЗ РБ, иных общественных организаций посредством размещения информации на сайте диспансера по предварительному приглашению.

3. Проведение закупки и заключение договора

3.1. После утверждения технического задания по приобретению товаров (работ, услуг), создается закупочная комиссия, в состав которой входят специалисты диспансера;

3.2. Закупка товаров (работ, услуг), направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заключение договора и дальнейшее его исполнение осуществляется диспансером в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ и услуг Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер» с изм. 26.03.2020 года, а также иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

3.3. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется способами закупок, установленными в Положении о закупке

3.4. Ответственные лица, заинтересованные лица - Получатели товаров (работ, услуг) издают Приказ о создании приемочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения технического задания.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины числа Рабочей группы;

4.3. Утверждение технического задания проходит путем голосования.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим. Решение оформляется протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается руководителем и членами Рабочей группы. Протокол заседания размещается на сайте диспансера в течение 3 рабочих дней.

4.5. Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

4.6. В случае временного отсутствия руководителя Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки,) его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.7. В случае отсутствия члена Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений) участие в заседании Рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности по должностной инструкции.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

а) формирует повестку дня заседания Рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Рабочей группы, обеспечивает размещение сведений о дате заседаний Рабочей группы, ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы;

б) информирует членов Рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте и времени проведения, повестке дня заседания Рабочей группы;

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.